

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A70AADA04D220ACEDA0A2DF6353194AF
Владелец: Чайковский Станислав Александрович
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

Приложение № 2
К приказу от 10.03.2026 № 43
Об утверждении локально-нормативных
актов детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей, организованного
МАУ ДО СШ №17, осуществляющую
организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время

ПОРЯДОК ПРИЁМА

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованного МАУ ДО СШ №17, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок приема детей (далее – Порядок) регламентирует прием детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованного МАУ ДО СШ №17, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Лагерь), организованный на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 17 Города Томска»(далее – Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 2 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 от 30 июня 2020 г. № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Законом Томской области от 08 мая 2013 № 78-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Томской области»(внесение изменений 30.11.2023 постановление № 1030, принят законодательной думой Томской области);

1.3 В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (законные представители), совместно проживающие с ребенком, занимающиеся его воспитанием и содержанием.

1.4 В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), но в связи с разработанной дополнительной общеобразовательной программой, зачисление детей осуществляется от 7 до 17 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории г. Томска.

1.5 Количество принимаемых детей в лагерь определяется Учредителем из расчета средств бюджетов г. Томска и Томской области, выделенных учреждению по муниципальному заданию.

1.6 В приоритетном порядке предоставляется услуга в лагере детям, состоящим в группе риска социально-опасного положения и СОП (семьи и дети, состоящие на учете в КДНиЗП), детям – инвалидам, детям из многодетных малоимущих, малоимущих семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации обучающимся Учреждения.

1.7 Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.8 К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, программе спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол»,

реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и программы спортивной подготовки.

1.9 Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде, официальном сайте и в группах социальной сети размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей):

- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- порядок приема в лагерь с дневным пребыванием детей с приложениями;
- аннотация краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» с приложением её копии;
- количество бюджетных мест для приема детей;
- сроки приема документов для зачисления в лагерь;
- образцы заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;
- сроки зачисления детей в лагерь;

1.10 Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 25 мая текущего года и продолжительностью не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.

1.11 Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

2 ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

2.1 Для зачисления детей в лагерь дневного пребывания родителям (законным представителям) впервые пребывавшие в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

2.1.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2 копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.3 копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

2.1.4 медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в организации, которых созданы условия для их пребывания.

2.1.5 копию свидетельства о регистрации по месту жительства на территории г. Томска

2.2. Для зачисления детей (обучающихся МАУ ДО СШ № 17) в лагерь дневного пребывания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;

- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

2.3 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и программой спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» реализуемой в лагере, программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей ;

- режимом дня;

- настоящим Порядком и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.5 Заявление на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.6 Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.

2.7 Заявление и документы принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.8. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) директор организации заключает договор об оказании услуг (далее – договор) по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка, но не позднее двух рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.

2.9 В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для подписания договора в течение пяти рабочих дней, заявление аннулируется.

2.10 Прием детей в лагерь оформляется приказом директора учреждения о зачислении детей.

2.11 Зачисление детей в отряды происходит при внесении его в списочный состав и наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

2.11 Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь в связи с:

2.11.1 наличием у ребенка медицинских противопоказаний на основании медицинского заключения о состоянии здоровья;

2.11.2 отсутствием мест в лагере;

2.11.3 отсутствием постоянной регистрации на территории г. Томска

2.11.4 возраст ребенка не соответствует пункту 1.4. настоящего Порядка;

2.12 Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.12.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей);

2.12.2 по инициативе Учреждения по следующим основаниям:

- нарушение Устава учреждения; дисциплинарное взыскание.

2.13 При наличии оснований для отказа в приеме заявления в лагерь, указанных в пунктах 2.11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо делает отметку на заявлении об отказе с указанием пункта.

2.14 Заявление об отчислении из лагеря предоставляется письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 5 к настоящему Порядка.

2.15 Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем. Права и обязанности родителей прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Учреждения.

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1 Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за прием документов от родителей (законных представителей).

3.2 Ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.3 При наличии полного пакета документов, предусмотренного разделом 2 настоящих Порядка заявления, регистрируются в журнале регистрации заявлений лагеря, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется в электронном или в бумажном виде и ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

3.5 Учреждение по мере приема заявлений, заполняет утвержденную форму реестра с данными заявителя и получателя услуги отдыха и оздоровления.

3.6 Родители (законные представители), подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, не попавшие в Список, включаются в резервную очередь на предоставление услуги.

3.7 Родители (законные представители), включенную в резервную очередь на предоставление услуги могут получить услугу в текущем году в случае: отказа заявителя, включенного в основной Список, от использования услуги.

3.8 Учреждение самостоятельно принимает решение и о принятом решении о включении в Список или резервную очередь заявитель уведомляется в момент приема заявления.

Приложение 1
Директору лагеря МАУ ДО СШ № 17
Селезневой И.Р.
Ф.И.О. директора

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ Место работы, должность родителя (законного представителя)

_____ контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ г.
на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием**

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей, организованного МАУ ДО СШ №17, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, организованного на базе МАУ ДО СШ № 17 (г. Томск, ул. 5-ой Армии 15 стр.1 в период с _____ г. по _____ г.

_____ (родственные отношения, ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ свидетельство о рождении № _____, выданное _____,

_____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком приема в лагерь с дневным пребыванием детей и прочими локальными актами, организованный на базе МАУ ДО СШ № 17 ознакомлен(а) _____.

_____ подпись родителя (законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, использование изображения ребенка на фотографиях в целях оповещения о деятельности лагеря и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 2026

(подпись родителя) / _____ Ф.И.О.

Журнал регистрации заявлений в лагерь с дневным пребыванием детей

№ п/п	Дата регист рации заявл ения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место работы, должность	Контактны й телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес по месту регистрации
----------	--	---	-------------------------------	------------------------	-------------------	------------------	----------------------------------